

令和 8 年度 委 託 仕 様 書

| | |
|---------|--|
| 委 託 名 | 水循環センター警備業務委託 |
| 委 託 箇 所 | 荒川水循環センター (戸田市笹目地内) |
| 委 託 大 要 | <p>委託期間：令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日</p> <p>委託内容：水循環センター警備業務（年間警備）及び荒川・下水道フェスタ警備業務一式</p> <p>内 訳：水循環センター巡察 管理本館等構内巡察 守衛・監視等 荒川・下水道フェスタ警備業務</p> |

特 記 仕 様 書

委 託 名 : 水循環センター警備業務委託

委託箇所 : 荒川水循環センター(戸田市笹目地内)

委託期間 : 令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日

公益財団法人埼玉県下水道公社

I 共通事項

- | | |
|----------------|---|
| 1 適用範囲 | この特記仕様書は、本委託に適用し、公益財団法人埼玉県下水道公社業務委託標準仕様書を補足する、必要な事項を定めるものとする。 |
| 2 法令順守 | 業務を実施するにあたり、法令を順守すること。 |
| 3 安全対策 | 業務を実施するにあたり、安全対策を図ること。 |
| 4 負担区分 | 業務に必要とする次の物品は、委託者が負担する。 なお、受渡し及び取扱上の注意事項については、監督員の指示に従うこと。 (1) 電力 (2) 用水 (3) プロパンガス (4) PHS (5) その他必要と認めた物品 業務に必要とする次の物品は、受託者が負担する。 (1) 様式1「警備日誌」 (2) 様式2「来訪者名簿 兼 入場証貸与簿」 (3) 異常時報告に必要な図面、写真等 (4) 成果品の電子納品に係る機器等 |
| 5 責任の範囲 | 警備上による事故等が発生した場合は、受託者がその責任を負うものとする。 |
| 6 環境配慮への取り組み | 環境負荷の低減や汚染・事故の防止、環境管理体制の確立を図るとともに、地域住民への信頼性の向上を図ることを目的として、公益財団法人埼玉県下水道公社が行う環境に配慮した活動に積極的に参加すること。 |
| 7 成果品の電子納品について | 受託者は、公益財団法人埼玉県下水道公社業務委託標準仕様書の提出書類一覧表に定める報告書、写真、完成図書を電子データ（PDF形式）で提出すること。また、電子データで提出した場合は、紙面での提出は不要とする。 |
| 8 その他 | その他については、次のとおりとする。 (1) マンホールカードの配布を行うこと。 (2) この特記仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者、受託者が協議して定める。 |

II 年間警備

- | | |
|--------|---|
| 1 概要 | 荒川水循環センター構内の警備業務とする。 |
| 2 業務範囲 | 別図1のとおりとする。 |
| 3 業務内容 | 別紙「年間警備業務実施基準」のとおりとする。 |
| 4 報告等 | 受託者は、「実施計画書」により毎月の配置予定人員を、原則として前月25日までに提出すること。 また、受託者は、業務を完了したときは、原則として翌月5日までに「委託（履行）報告書」に次の書類を添付し提出しなければならない。 ・様式1「警備日誌」 ・様式2「来訪者名簿 兼 入場証貸与簿」 ・警備業務写真報告書 |

III 荒川・下水道フェスタ警備

1 概要 荒川・下水道フェスタ（以下「フェスタ」という。）実施時の荒川水循環センターイベント会場の警備誘導業務とする。

2 業務範囲 別図2のとおりとする。

3 業務内容 フェスタの業務内容は、次のとおりとする。

(1) 時間 11時00分～17時00分

(2) 誘導及び警備内容

- ・歩行者の会場誘導
- ・車輛（自転車、自動二輪車、自動車を含む。以下同じ。）の駐輪、駐車場への誘導及び会場誘導
- ・フェスタ会場周辺道路等への不法駐車の監視及び注意喚起
- ・歩行者と車輛との接触注意喚起
- ・荒川水循環センター内（フェスタ会場内を含む）の巡回監視（フェスタ会場内及び歩行が望ましい場所では自転車は降車すること）
- ・荒川水循環センター内の立入禁止区域への立ち入り注意喚起
- ・危険行為等により他の来場者への迷惑と認められる行為を発見した場合の注意喚起
- ・その他、監督員から指示のあるもの

(3) 配置箇所

別図2のとおりとする。

なお、駐輪場及び駐車場への配置人数は原則下表のとおりとするが、状況に応じて委託者、受託者が協議して定める。

| 配置場所 | 人数 | 備考 |
|------|----|--|
| 固定 | 6 | |
| 巡回 | 3 | ・フェスタ開始1時間前（11時）から開始し、フェスタ終了1時間後（17時）まで巡回すること。 |
| 駐車場 | 13 | ・優先的に駐車位置が指定されている車両の誘導、駐車位置の確保を含む。 ・駐車場が複数となる場合もあるため、左記人数内で駐車場の規模に応じて適正な人数を割振ること。 |
| 駐輪場 | 3 | |

4 報告等 受託者は、年間警備とは別に実施計画、実施報告書等を作成すること。
なお、実施報告書には来場者の安全対策の向上を図る必要があると考えられる内容がある場合はその内容を加えること。

(1) 実施計画及び従事員名簿はフェスタ開催の10日前まで

(2) 実施報告書はフェスタ終了後速やかに

年間警備業務実施基準

1 正門警備及び受付

- (1) 警備日：毎日（荒川・下水道フェスタ業務時間はフェスタ警備を補助する。）
 (2) 時間：0時～24時（常時1名以上を配置すること。）
 (3) 開門時間：7時
 (4) 閉門時間：18時で半閉とし、21時に完全閉門
 (5) 受付：様式2「来訪者名簿 兼 入場証貸与簿」（以下「来訪者名簿」という。）による来訪者対応

2 東門警備及び受付

- (1) 警備日：平日（土曜、日曜、祝祭日を除く。）
 (2) 時間：7時30分～17時30分（常時1名以上を配置すること。）
 (3) 門扉開閉：上記警備時間に開門
 (4) 受付：来訪者名簿による来訪者対応

3 巡察

- (1) 頻度：下表のとおり。
 （異常時の対応、災害、悪天候等は巡回を行わない事ができる。）
 (2) 区域：荒川水循環センター内（上部公園及び進入路を除く。）
 （別図1の赤線区域内）
 (3) 注意事項：次のとおり
- ・時間は標準とし、警備状況により変更することを妨げない。
 - ・経路は固定せず適宜変更すること。
 - ・施設確認は様式1「警備日誌」（以下「日誌」という。）記載の箇所とし、異常があった場合、日誌に内容を記入する。
 - ・パトロールレコーダを使用し、巡回記録を日誌に添付すること。
 - ・保安帽、安全靴等安全対策を図ること。
 - ・緊急連絡用器具を携帯すること。

| 巡察回数 | | | 巡察時間 | 備考 |
|------|----|------|-------------|--------------|
| 平日 | 土曜 | 日祝日等 | | |
| 1 | 1 | 1 | 0:00～1:30 | |
| 2 | 2 | 2 | 2:00～3:30 | |
| 3 | 3 | 3 | 4:00～5:30 | |
| 4 | 4 | 4 | 6:00～7:30 | |
| / | 5 | 5 | 8:30～10:00 | 土曜日5回目 |
| | | 6 | 11:00～12:30 | センター全内周巡察を含む |
| | 6 | 7 | 13:30～15:00 | |
| | 7 | 8 | 16:00～17:30 | |
| 5 | 8 | 9 | 18:00～19:30 | |
| 6 | 9 | 10 | 20:00～21:30 | |
| 7 | 10 | 11 | 22:00～23:30 | |

曜日の定義：土曜 = 祝日、年末年始を含む。

日祝日等 = 日曜、祝日、年末年始（土曜日を除く。）

4 不法投棄物の確認

- (1) 確認日：毎週土曜日（「3の(3)」の表「土曜」の「5」）
- (2) 区域：荒川水循環センターと東京外環自動車道との間
（別図1の青線区域内）
- (3) 報告：日誌に不法投棄物の有無を記載すること。
有る場合は写真・図面（投棄場所を明示）等を添付すること。

5 国旗等の掲揚

- (1) 掲揚日：平日（雨天、強風等は除く。）
- (2) 種類：国旗・埼玉県旗・埼玉県下水道公社旗
- (3) 時間：8時30分～17時15分（日没が早い場合は、日没）

6 通報等

人身事故、盗難、火災等重大な異常を発見した場合は、警察、消防への通報を行うとともに、監督員及び中央監視室へ報告すること。

7 報告等

(1) 監督員への報告

- ・異常無し：日誌を平日の毎朝9時までに提出
- ・異常有り：日誌を平日の毎朝8時30分に提出
（必要により写真・図面等を添付）

人身事故、盗難、火災等重大な異常の報告は、状況を克明に報告できる者が報告すること。

- (2) 来訪者名簿は、月毎にまとめて提出すること。

8 鍵の引継ぎ

公社職員の入社、退社時に鍵の引継ぎを行うこと。

9 その他

(1) 連絡体制

緊急時の対応（連絡図）を作成し、監督員の確認を受けること。
また、連絡図を守衛室に常に掲示すること。

(2) 火災報知器の発報時

火災報知器が異常を示した時は、速やかに対応すること。

(3) 安全への配慮

正門カーブミラー（公社設置品）がくもる等安全な通行に支障をきたす又は入場者混雑等により一般道に影響がある場合は適切な誘導等を行うこと。

なお、カーブミラーのくもり時は、くもり除去対応でも差支えない。

(4) 蛍光灯等の交換

警備室の照明等（室内蛍光灯及び電撃殺虫器用蛍光灯等）が切れた場合は交換を行うこと。（交換品は公社支給品とする。）

警 備 日 誌

| | |
|------|-----|
| 担当部長 | 監督員 |
| | |

| | | | |
|----------|-------|--|--|
| 令和 年 月 日 | 警備員氏名 | | |
| 曜日・天候: | | | |

異常有無： 有 (発見時刻 :) ・ 無 (有無を○で囲む)

場所： _____

内容： _____

(内容は別紙可)

連絡事項： 有 ・ 無

(又は特記事項)

| | | | | | |
|----|----|--------|--------|------|-------|
| 門扉 | 正面 | 開門時刻 : | 閉門時刻 : | 国旗掲揚 | 有 ・ 無 |
| | 東門 | 開門時刻 : | 閉門時刻 : | | |

| 巡 察 | 回数 | 時 間 | 巡察者 | 回数 | 時 間 | 巡察者 |
|-----|-------------------|-------|-------|----|-------|-------|
| | | 1 | : ~ : | | 6 | : ~ : |
| | 2 | : ~ : | | 7 | : ~ : | |
| | 3 | : ~ : | | 8 | : ~ : | |
| | 4 | : ~ : | | 9 | : ~ : | |
| | 5 | : ~ : | | 10 | : ~ : | |
| | 土曜日 不法投棄確認: 有 ・ 無 | | | 11 | : ~ : | |

| | | |
|---------|-------|--------------|
| 施 設 確 認 | 管理本館 | 第1、2送風機棟 |
| | 沈砂池 | 第1、2処理水再利用棟 |
| | ポンプ棟 | 特高受変電所 |
| | 外トイレ | 自家発電機棟 |
| | 車庫 | 分水槽 |
| | 油庫 | 水処理 |
| | 薬品注入棟 | 東門、南門、北門、放流口 |

(注) 郵便物を受領したときは、庶務担当へ引き継ぐこと。

(様式2)

来訪者名簿 兼 入場証貸与簿

正門・東門 (令和 年 月)

| 日 | 来訪者 ご記入欄 (太枠内) | | | 入場時刻 時：分 | 退出時刻 時：分 | (車) 入場証No. | 返却 確認 |
|---|----------------|--|-----------|-------------|-------------|---------------|----------|
| | 会社名(又は氏名)・人数 | 用 件 | (※)車両 No. | | | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |
| 日 | 人数 人 | 見学・打合せ・納品・入札・委託修繕工事 マンホールカード・その他() | — | ： | ： | | |

※ ご注意：センター内での事故・盗難等につきましては一切責任を負いません。
 条例により駐停車中のエンジン停止が義務づけられています。

(会社の発行した「入場証」を提示した者の記載は要しない)

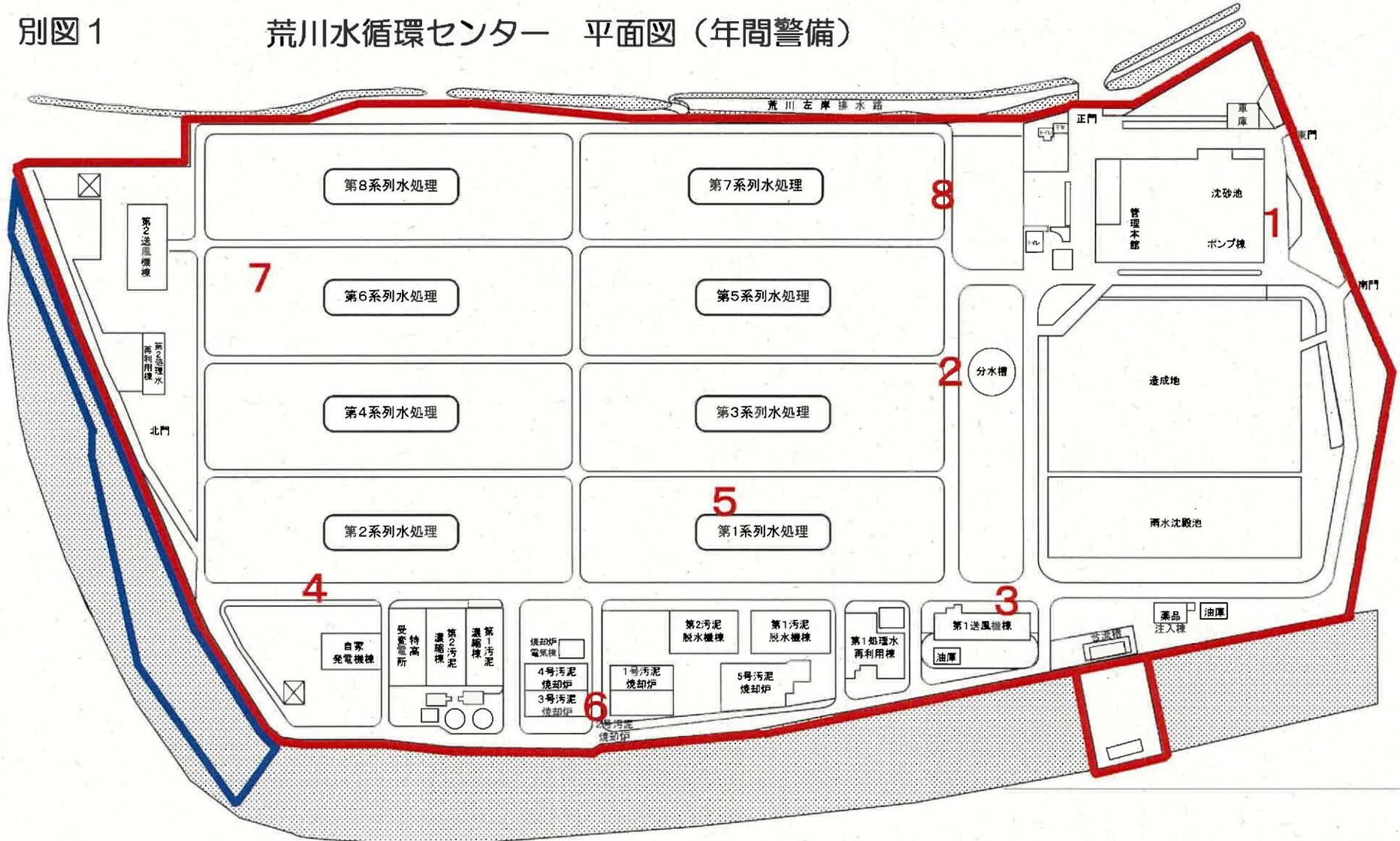
(様式改正：R07.01.01)

委託図面一覧表

| 図番 | 図 面 名 |
|----|---------------------------|
| 1 | 別図1 荒川水循環センター 平面図（年間警備） |
| 2 | 別図2 荒川水循環センター 平面図（フェスタ警備） |

別図1

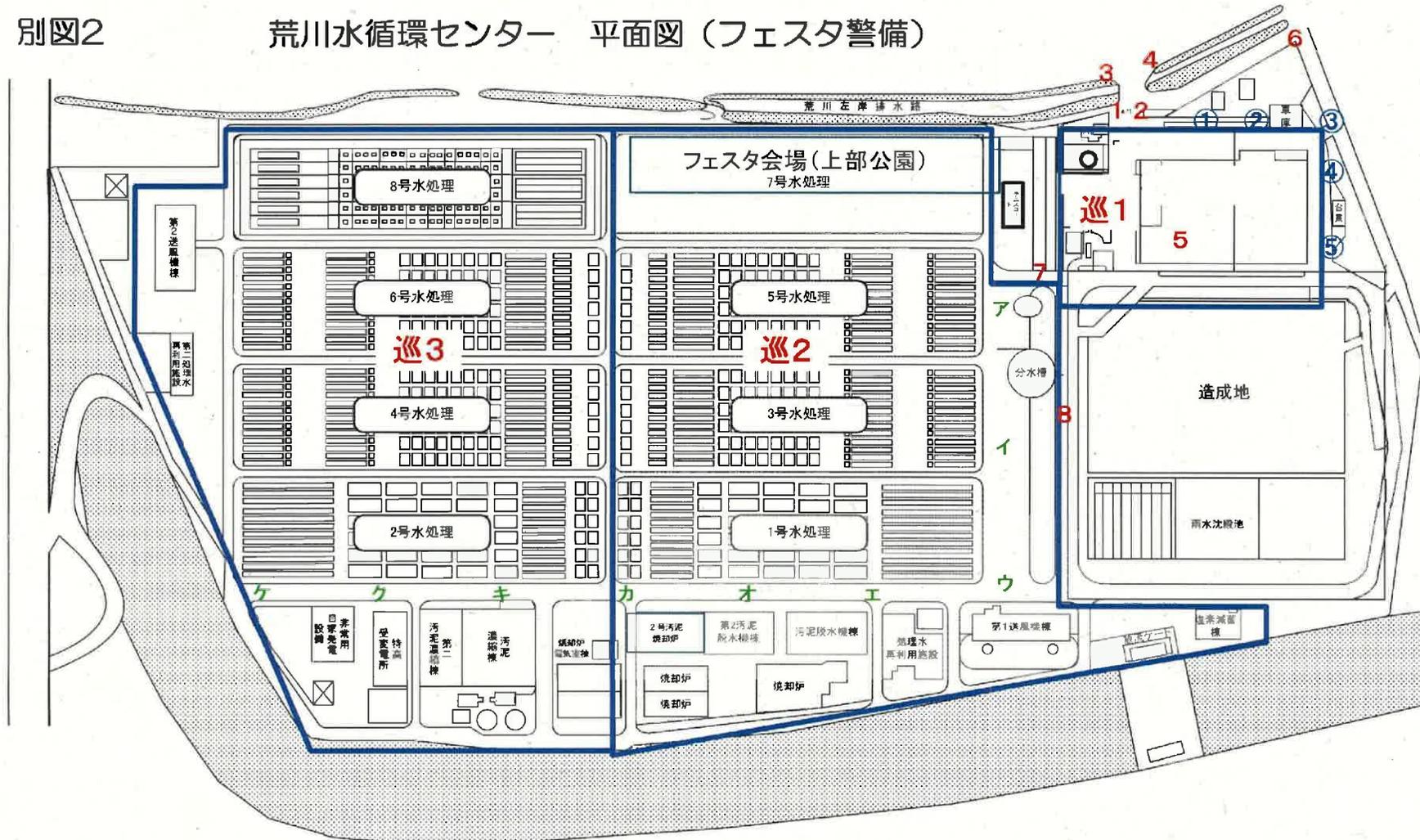
荒川水循環センター 平面図（年間警備）



巡察区域  で囲んだ区域（1～8はパトロールレコーダ）
巡察区域  で囲んだ区域（土曜の巡回5の追加確認箇所）

別図2

荒川水循環センター 平面図 (フェスタ警備)



- | | | | | |
|-----|------------|------|------------|---------|
| 1~8 | 固定警備 | ア~ケ | 固定警備、駐車場対応 | 警備配置箇所 |
| ①~⑤ | 固定警備、駐輪場対応 | 巡1~3 | 巡回警備 | 合計 25箇所 |

図面名:別図2 荒川水循環センター 平面図(フェスタ警備) 図番 2